**星安智能科技电梯钥匙管理制度**

根据国家电梯检验规范规定和电梯安全运行规定，电梯钥匙应由公司电梯使用管理部门及管理人员严格管理。为了加强安全防范意识，避免因非指定人员对电梯钥匙的错误操作，预防安全事故的发生，因此公司必须做好电梯钥匙管理制度，具体如下：

1. 在任何情况下应做好电梯钥匙使用和交接登记制度，并建立专门的管理档案。保证做到正确使用，特别要预防电梯钥匙的丢失及误操作。以防电梯零配件丢失、设备损坏、安全事故的发生等。

二、电梯钥匙必须由专人保管使用，此人须经电梯操作培训并且持有电梯操作上岗证或电梯安全管理员证，电梯钥匙未经公司相关部门负责人同意，不得随意使用。因工作需要使用时应做好记录。

三、电梯钥匙保管负责人不得将自己的电梯钥匙借给非有关人员使用。

四、电梯钥匙使用完毕后必须及时交回管理部门，并放回原处。

五、电梯钥匙包括：厅门三角钥匙、轿内检修钥匙、机房钥匙、扶梯钥匙。

六、使用厅门三角钥匙时应注意：当用三角钥匙打开层门时，必须先稳定重心，开启层门的10厘米时先观察轿厢位置是否停在本层，以防踏空；上轿顶前先打急停开关，后把电梯检修位置，确认可以上轿顶时方可上轿顶。

七、扶梯准备运转时，必须确认此时扶梯上无人然后才能使用钥匙开梯。

八、上述电梯钥匙必须严格掌管，不得随意乱放，若钥匙丢失必须及时向有关部门报告，钥匙丢失必须采取必要措施，预防造成危害。